



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP Contrato de Prestación de Servicios ESAP-PS-026-TOL-2026

Coordinador CETAP Fresno
Juan David Giraldo Machado
Informe 2 de 10

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de FRESNO de la ESAP Territorial Tolima

Obligaciones contractuales:

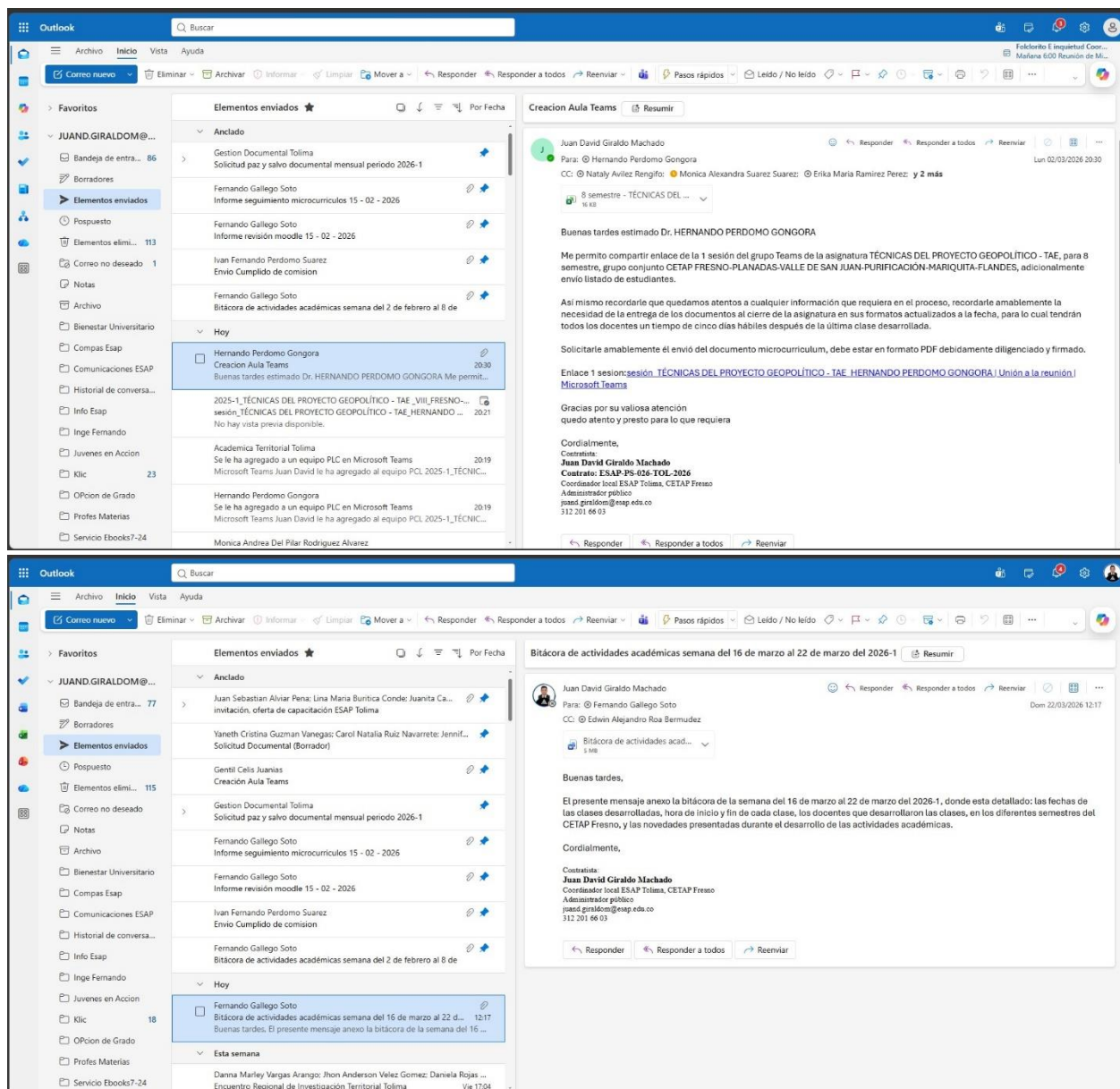
1. Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.

En cumplimiento de esta actividad durante el mes de marzo se realizó la creación de las aulas Teams junto a los compañeros coordinadores para los diferentes semestres del CETAP Fresno y los grupos conjuntos, durante este mes se crearon las aulas para las siguientes asignaturas: MATEMÁTICAS I, HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ACTORES SOCIALES Y DIFERENCIA IDENTITARIA, FINANZAS Y ANÁLISIS FINANCIERO PÚBLICO, POLÍTICAS Y GESTIÓN AMBIENTAL EN COLOMBIA, ORGANIZACIÓN ESTATAL COLOMBIANA, TÉCNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO – TAE, PLANEACIÓN DEL DESARROLLO, GESTIÓN PARA EL DESARROLLO, ELECTIVA V LECTOESCRITURA. Colaborando con los grupos conjuntos y las compañeras coordinadores en la creación de aulas Teams.

Se realizó la coordinación y verificación de las instalaciones físicas para el desarrollo de las clases presenciales del 20, 21 y 22 de marzo para el desarrollo de las clases presenciales del 1 semestre. De estos seguimientos se realizaron 5 bitácoras semanales, con las novedades registradas cada semana y se enviaron a coordinación académica.

Así mismo se realizó la revisión del desarrollo de las clases programadas, verificando que se desarrollaran en las fechas y horarios programados tomando evidencias de las revisiones realizadas.

Anexos evidencias



2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.

En cumplimiento de esta actividad durante el mes de marzo se realizó una revisión a cada solicitud enviada por la comunidad académica, para las solicitudes generales de información, aclaración de fechas, información de cronograma, se realizó un cuadro

Sede Territorial Tolima

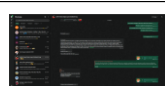
Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

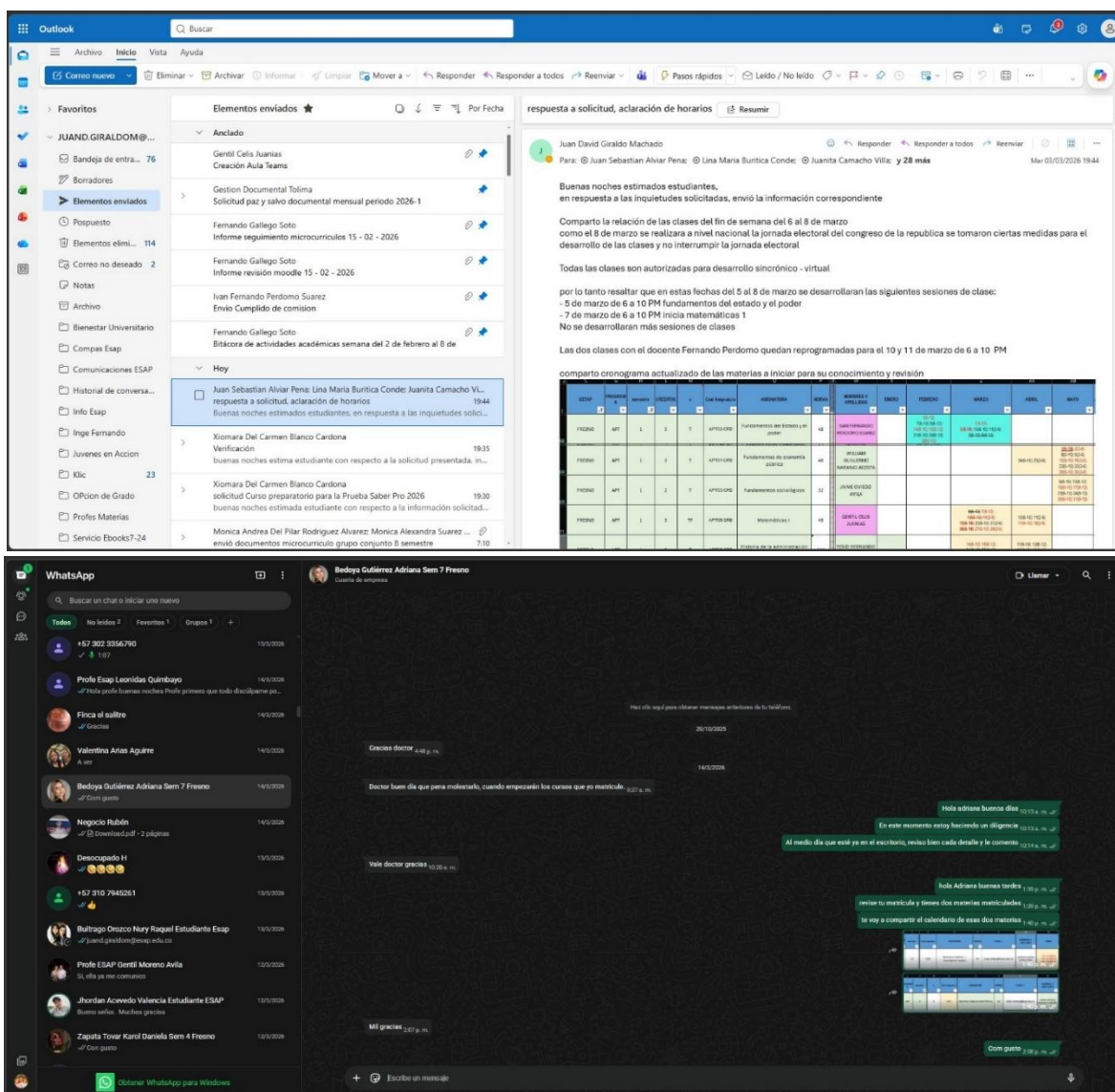
Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co



donde se relacionó información básica e información de cada solicitud respondiéndose un total de 11 solicitudes recibidas durante el mes de marzo, en mayor cantidad solicitudes de aclaración de calendario académico, la relación el siguiente cuadro:

			CETAP FRESNO			 Escuela Superior de Administración Pública	
Nombre del coordinador <u>JUAN DAVID GIRALDO MACHADO</u>							
MES MARZO							
N°	Fecha (En la cual se le hizo la solicitud)	Persona que hizo la solicitud describir si pertenece (Docente, Estudiante, Egresado)	Nombre	Caso (Describir la solicitud o tema que esta consultado el estudiante)	Anexo (pantallazos de la conversación, fotos o de la solicitud)	Observacion	
1	3 de marzo	Estudiante	Xiomara del camen	La es tudiante solicita informacion relacionada al curso de preparacion para las pruebas saber pro		se le envia la informacion pertinente a la estudiante	
2	3 de marzo	Estudiante	Xiomara del camen	la estudiante solicita confirmacion de las reposiciones de las clases del 8 de marzo		se le informa a la estudainte que la clase del 8 de marzo sera reprogramada debido a las elecciones nacionales del congreso de la republica	
3	3 de marzo	Estudiantes 1 semestre	Monitora	mediante comunicacion de la monitora el curso de pregrado de 1 semestre solicita aclaracion del calendario academico		se les envia la informacion de la programacion academica correspondiente a 1 semestre	
4	12 de marzo	Estudainte	Mariana Moreno Cardona	la estudiante solicita informacion de fechas de grado		se remite y se solicita a la funcionaria encargada para que suministro de la informacion requerida	
5	12 de marzo	Estudainte	Sindy Lorena Hincapie	la estudiante solicita informacion de fechas de grado		se remite y se solicita a la funcionaria encargada para que suministro de la informacion requerida	
6	17 de marzo	Estudiante	Xiomara del camen	la estudiante solicita que se realice revision de la plataforma moodle ya que no podia ingresar		se realiza el informe al ingeniero de sistemas para solucionar el problema de la paltforma, el cual despues de revision y correccion, regreso a su funcionamiento regular	
7	11 de marzo	Estudiante	Heilen Muñoz Granada	la estudainte solicita aclaracion del desarrollo de las clases		se le comunica el desalloro de las clases para este mes	
8	12 de marzo	Estudiante	Jhordan Acevedo Valencia	el estudiante solicita saber porque no puede realizar adiciones		se realiza la revision y los cupos para las materias donde el estudiante desea matricular ya estan llenos, se le informa al estudiante de la situacion	
9	14 de marzo	Estudiante	Bedoya Gutiérrez Adriana	la estudainte solicita saber en que fechas inician las materias que ella matriculo este semestre		se realiza la revision de matricula y se le informam a la estudainte las fechas programadas para las materias que matriculo este semestre	
10	22 de marzo	Estudiante	Jenifer Vanesa Ospina Lopez	la estudainte solicita aclaracion del desarrollo de las clases con respecto al la programacion		se le envia la informacion de la programacion academica correspondiente solicitada por la estudiante	
11	28 de marzo	Estudiante	Juan Carlos Loaiza Ruiz	el estudiante solicita saber cual es el proceso de cancelacion de matricula		se le brinda la informacion correspondiente para el proceso de cancelacion de matricula academica	

Anexos evidencias



3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículum, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó solicitud a los docentes antes del inicio de clases de cada materias, pidiendo él envió del documento Microcurrículo de los cuales se tuvo buena recepción de los mismos ya que al fin del mes se recolecto en apoyo con los demás compañeros coordinadores de los grupos conjuntos un total de 18 documentos Microcurrículo a finales de marzo, los dos documentos restantes se realizó una solicitud formal a cada docente por correo institucional

Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

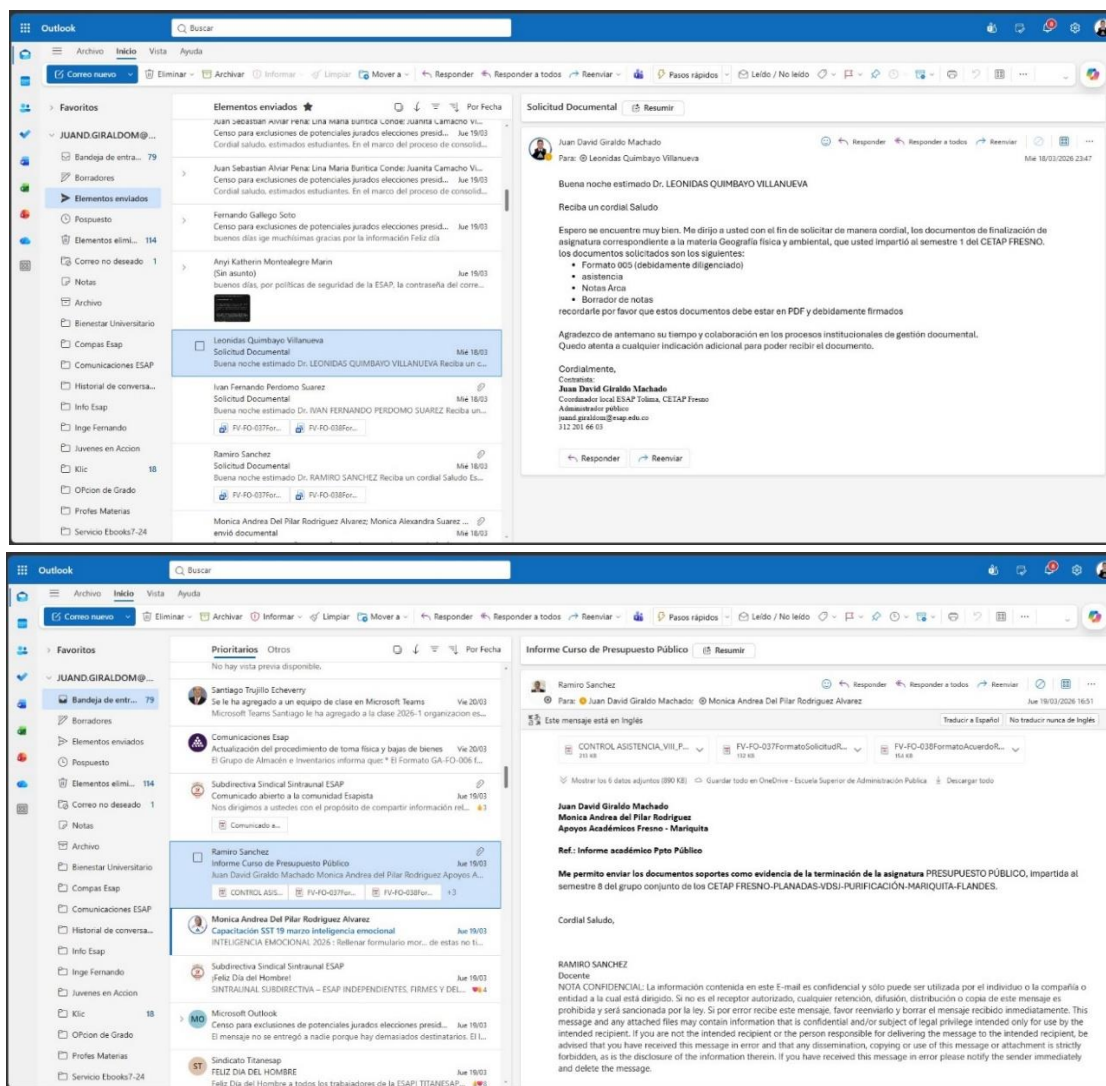




solicitando la entrega del documento, así mismo durante este mes de la finalización de asignaturas de las cuales se recolecto con el apoyo de las compañeras coordinadoras los documentos de finalización completos de la materias: Teorías de las organizaciones públicas, PRESUPUESTO PÚBLICO, ELECTIVA IV LECTOESCRITURA, PROCESOS ECONÓMICOS TERRITORIALES, PROYECTO DE FUTURO IV. Todos estos documentos se anexaron a la carpeta designada para la gestión documental de Fresno para el periodo 2026-1

Con relación a las asignaturas que ya finalizaron, encontramos que todas están al día con la entrega documental menos: GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN, GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL.

Anexos evidencias

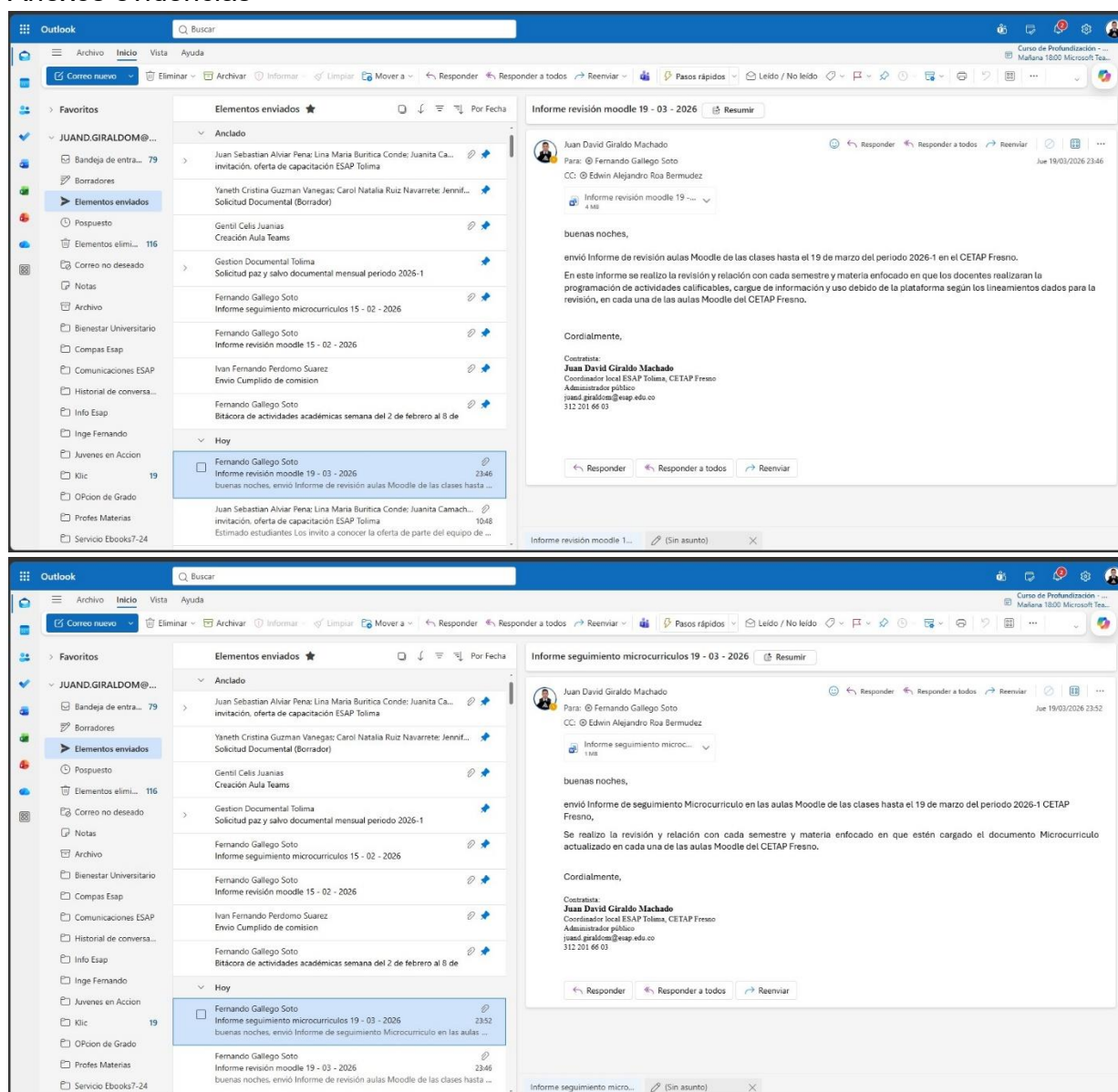




4. Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.

En cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó revisión de seguimiento a la plataforma Moodle donde se reviso el uso adecuado de la plataforma tanto de los docentes como de los estudiantes, realizando observaciones frente a la información cargada por el docente, documentos de lectura, Microcurriculo, programación de actividades, calificaciones y retroalimentación en las actividades, las novedades encontradas se registraron en los informes enviados a coordinación académica y se le solicito a los docentes cumplir con los aspectos faltantes en estas revisiones.

Anexos evidencias



Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

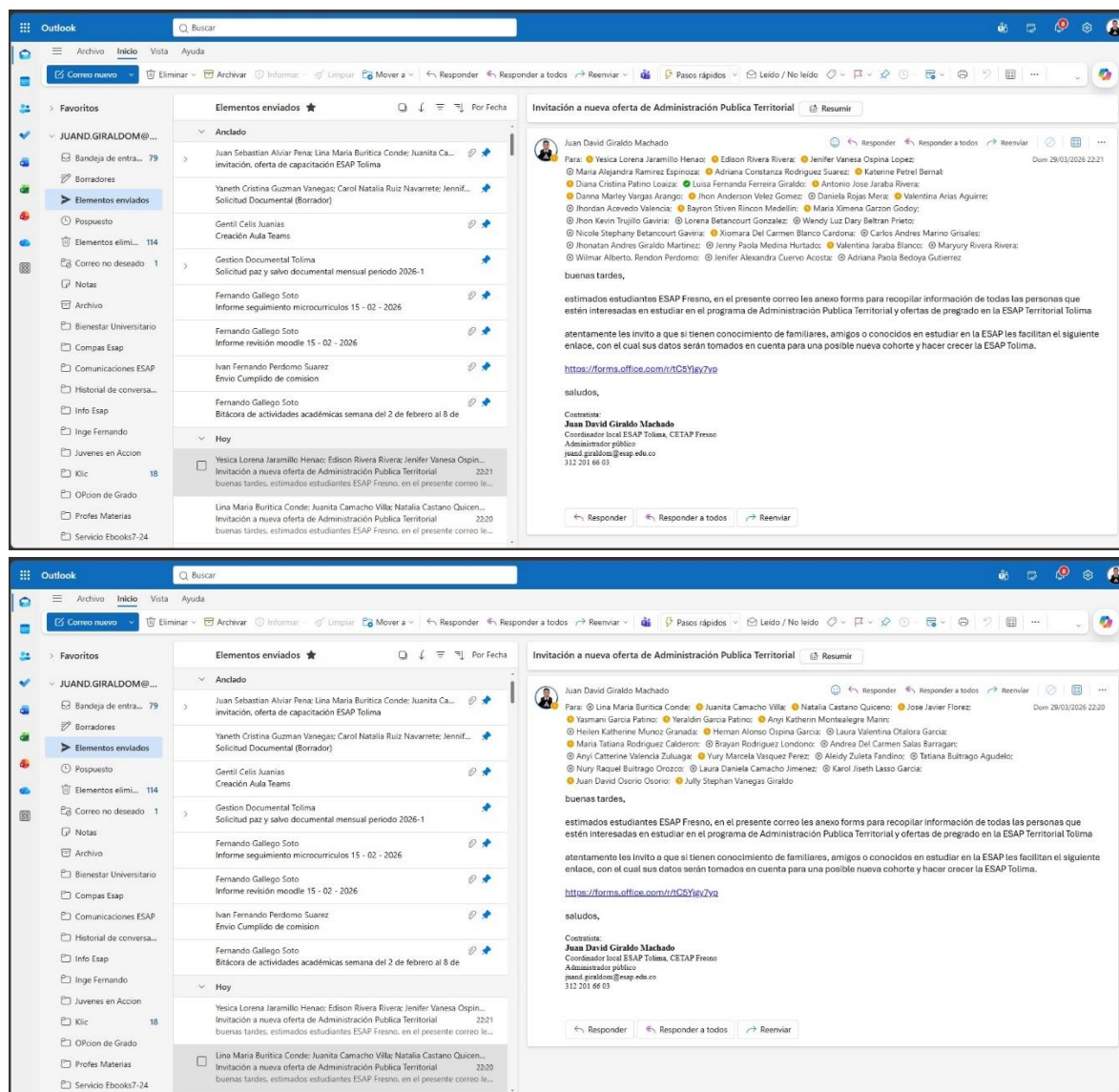




5. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.

En cumplimiento de esta actividad durante el mes de marzo se realizó una invitación masiva por correo institucional a todos los estudiantes de Fresno para que todas las personas conocidas, amigos o conocidos llenen el formato de forms quienes estén interesados en inscribirse a los programas de posgrados y pregrados de la ESAP Tolima para las próximas ofertas académicas, con el fin de recolectar datos e información de personas interesadas para conocimiento de factibilidad de una nueva cohorte en el municipio de Fresno o para recolectar información de interesados de otras ofertas institucionales.

Anexos evidencias



Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

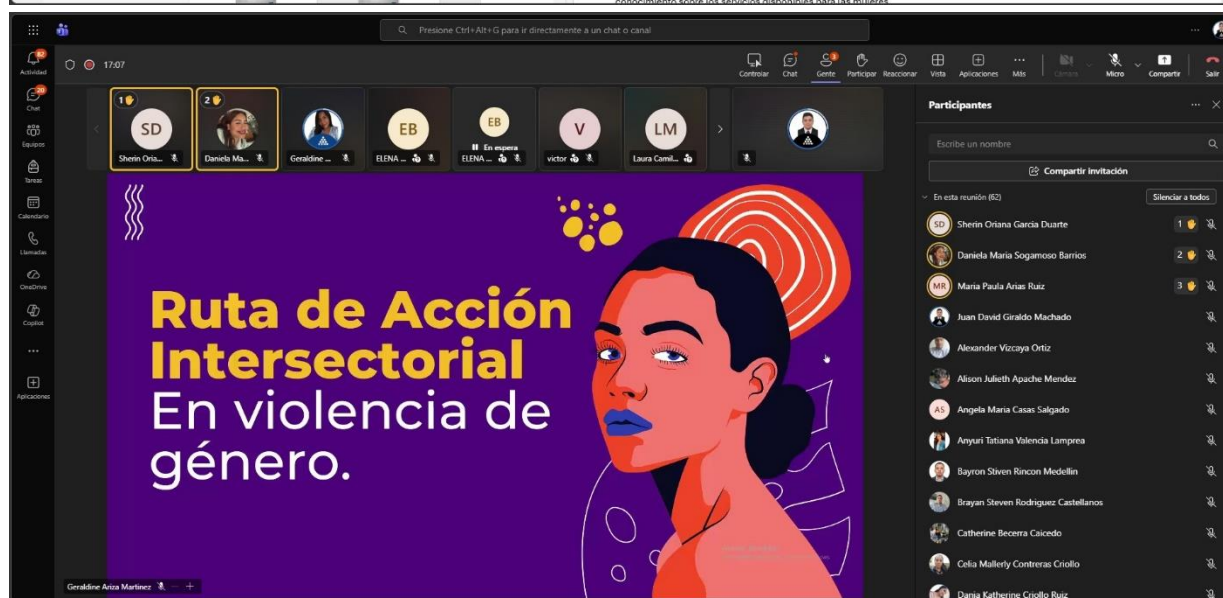
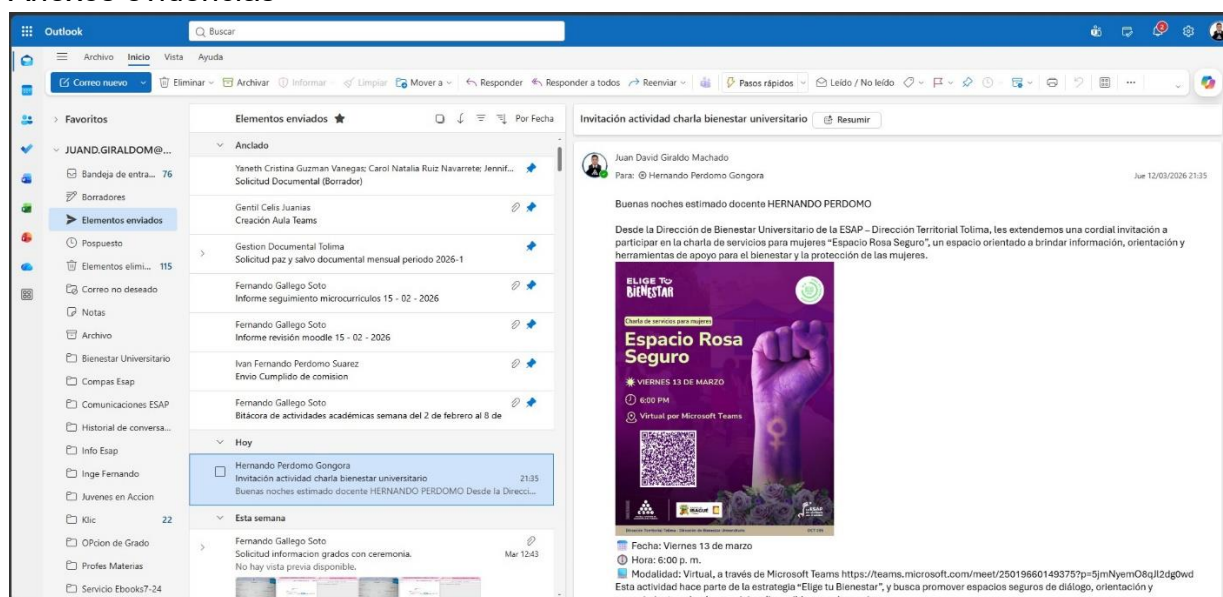
Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co



6. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.

En cumplimiento de esta actividad durante el mes de marzo se realizó la difusión y convocatoria a los estudiantes para participar y se participó en: REUNIÓN FOLCLORITO E INQUIETUDES COORDINADORES el 3 de marzo, CAFE CON AUTOR el 13 de marzo, CHARLA ESPACIO ROSA SEGURO el 13 de marzo, PARTICIPACIÓN CHARLA SOCIALIZACIÓN DE PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN el 17 de marzo, INVITACIÓN CHARLA BIENESTAR UNIVERSITARIO el 12 de marzo, invitación evento de investigación el 20 de marzo.

Anexos evidencias



Sede Territorial Tolima

Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

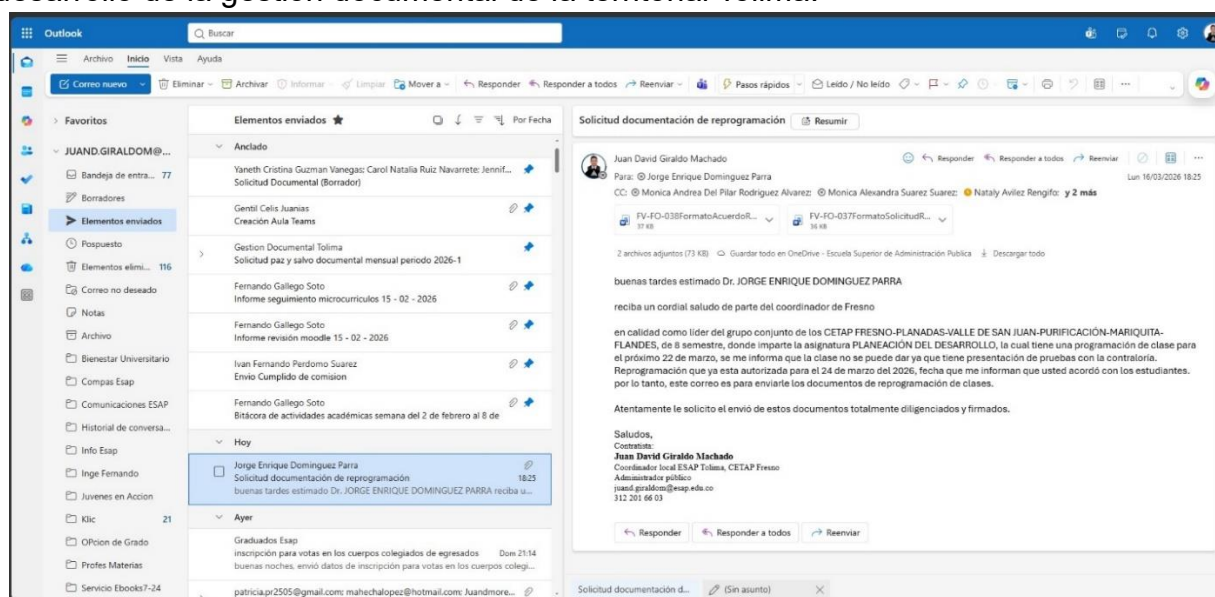
Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co



7. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.

En cumplimiento de esta actividad durante el mes de marzo se realizó revisión de versiones actualizadas de los documentos de reposición de asignatura y formato de cumplimiento de comisión en la plataforma de isolucion, esta revisión realizada con el fin de enviar los documentos en su ultimo formato actualizado para su diligenciamiento pertinente necesario en las materias donde se realizó reprogramación de clases y para los docentes que realizaron clases presenciales este mes de marzo y se revisó que los documentos entregados por los docentes fueran actualizados. Apoyando el debido desarrollo de la gestión documental de la territorial Tolima.



isolucion 6.0.25.12.26.52

Documentación Mejora Riesgos Corrupción Riesgos DAPP-VB

Visualización Documentos

Código: FV-FO-038 Versión: 3 Fecha: 24/Oct/2025

Formato ACUERDO PARA REPOSICIÓN DE CLASES PROGRAMAS DE PREGRADO

CÓDIGO: FV-FO-038
VERSIÓN: 3
FECHA: 24/Oct/2025

PROCESO: FORMACIÓN PARA LA VIDA

Descargar formato: FV-FO-038 Formato acuerdo para reposición de clases programas de pregrado_V3

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	25/Nov/2024	Se crea el formato de conformidad con las necesidades de la Decanatura de Pregrados.
2	03/Sep/2025	Se asocia al procedimiento FV-PT-017 Seguimiento al titulación.
3	22/Oct/2025	Se actualiza el formato para aplicación a los programas de pregrado y se ajusta el nombre del mismo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea del Pilar Perez Lopez Cargo: Contratista Fecha: 22/Oct/2025	Nombre: Karen Lizeth Diaz Millan Cargo: Profesional Especializado Fecha: 22/Oct/2025	Nombre: Jakeline Vargas Parra Cargo: Subdirectora Nacional Academica Fecha: 24/Oct/2025
	Nombre: Nathaly Burbano Munoz Cargo: Decana Fecha: 23/Oct/2025	
	Nombre: Leila Yajaira Rojas Yate Cargo: Contratista	



8. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental.

En cumplimiento de esta actividad durante el mes de marzo se realizó la clasificación de la gestión documental producida por el desarrollo de las actividades donde se ordenaron los documentos de finalización de asignatura y Microcurrículo en las carpetas designadas como esta en el manual del sistema de gestión documental y se solicitó revisión al correo de gestión documental Tolima para su aprobación. donde se recibió el visto bueno del cargue y recolección de documentación por parte del equipo de gestión documental territorial Tolima.

Anexos evidencias

Formato ES-FO-020

Identificación

Identificación	Nombre Razón Social	Numero Documento Soporte
1108299120	GIRALDO MACHADO JUAN DAVID	ESAP-PS-026-TOL-2026

Los expedientes verificados corresponden a:

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	SERIE	CÓDIGO SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO SUBSERIE	RESPONSABLE 2026
12_100_14_1	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	290	Instrumentos de Control y Registro de Calificaciones	361	GIRALDO MACHADO JUAN DAVID
12_100_14_1	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	290	Instrumentos de Control y Registro de Clases	364	GIRALDO MACHADO JUAN DAVID
12_100_14_1	MICROCURRÍCULOS	330	N/A	N/A	GIRALDO MACHADO JUAN DAVID

Profesional Universitario
Sandra Milena López Montes
Coordinación Administrativa y Financiera
sandra.mlopez@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37

Sede Territorial Tolima

Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co





9. Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.

En cumplimiento de esta actividad durante el mes de marzo se realizó la organización y cargue de la documentación recolectada hasta la fecha en la carpeta designada para la gestión documental del CETAP Fresno, donde se anexo documentos de Microcurriculo y formatos de finalización de asignatura (Notas arca, borrador de notas, formato 005, asistencia), donde se recibieron un total de 18 documentos de finalización de asignatura y 8 documentos microcurriculos, todos consignados en la carpeta de Gestión Documental Fresno.

Anexos evidencias

The first screenshot shows the 'Gestion Documental Tolima' folder in OneDrive, containing three sub-folders: '290_361_InstControlRegCalificacion', '290_364_InstControlRegClases', and '330_Microcurriculos'. The second screenshot shows the '330_Microcurriculos' folder, which contains 18 PDF documents, including '20250000_IndElec_1_330.xlsx', '20260116_APT18_III_38264731.pdf', and '20260201_APT17_III_52266...'. The documents are listed with their names, modification dates (all 22 de marzo), modification users (all Juan David Giraldo), and file sizes.

Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co





10. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor.

En cumplimiento de esta actividad durante el mes de marzo se registró el cargue de la documentación correspondiente a la cuenta de febrero en el SECOP II, se anexa evidencias del pagado, y se anexa evidencia del pagado del mes de febrero en la plataforma Klic. Correspondiente al contrato ESAP-PS-026-TOL-2026.

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
mar. 6, 2026, 6:21:52 p. m.	eimy.carrillo	Adjunto Orden Pago '49887_OP_14426.pdf' a cuenta: 49887	Adjunto 49887
mar. 6, 2026, 8:46:45 a. m.	eimy.carrillo	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 49887
mar. 4, 2026, 8:52:40 a. m.	eimy.carrillo	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
mar. 3, 2026, 5:40:04 p. m.	neylva	Cuenta Asignada a: eimy.carrillo	Asignación a Tesorería
mar. 3, 2026, 5:39:42 p. m.	neylva	Adjunto Obligación 'OBL_49887_14426.pdf' a cuenta: 49887	Adjunto 49887
mar. 3, 2026, 5:39:09 p. m.	neylva	Registro cuenta por pagar: 15326	Cuenta Liquidada
mar. 3, 2026, 5:39:09 p. m.	neylva	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 15326	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
mar. 3, 2026, 5:38:22 p. m.	neylva	ICA- BOMBERIL	Liquidación
mar. 3, 2026, 8:41:01 a. m.	neylva	Cuenta Asignada a: neylva	Asignación Cuenta
mar. 2, 2026, 8:11:55 p. m.	fergall@esap.edu.co		Aprobado Supervisor informe
mar. 2, 2026, 7:55:51 p. m.	fergall@esap.edu.co		Aprobado Vobo

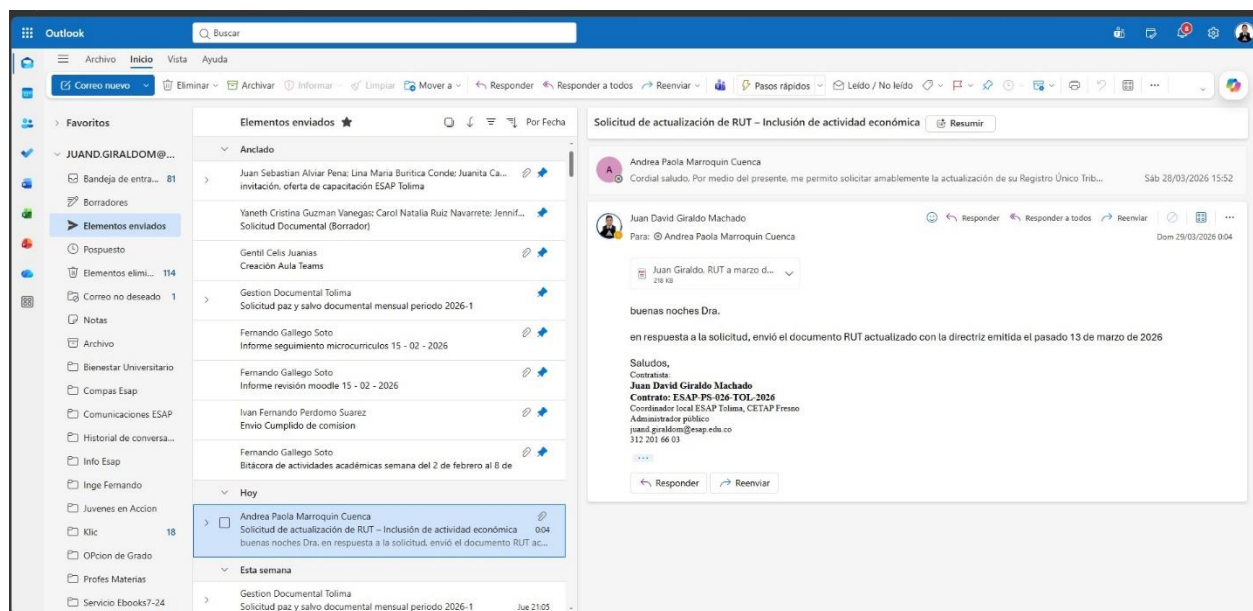
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	12 días de tiempo transcurrido (17/03/2026 9:09:00 PM) UTC-05:00 (Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (17/03/2026 12:00:00 PM) UTC-05:00 (Bogotá, Lima, Quito)	2.491.100 COP	Pagado

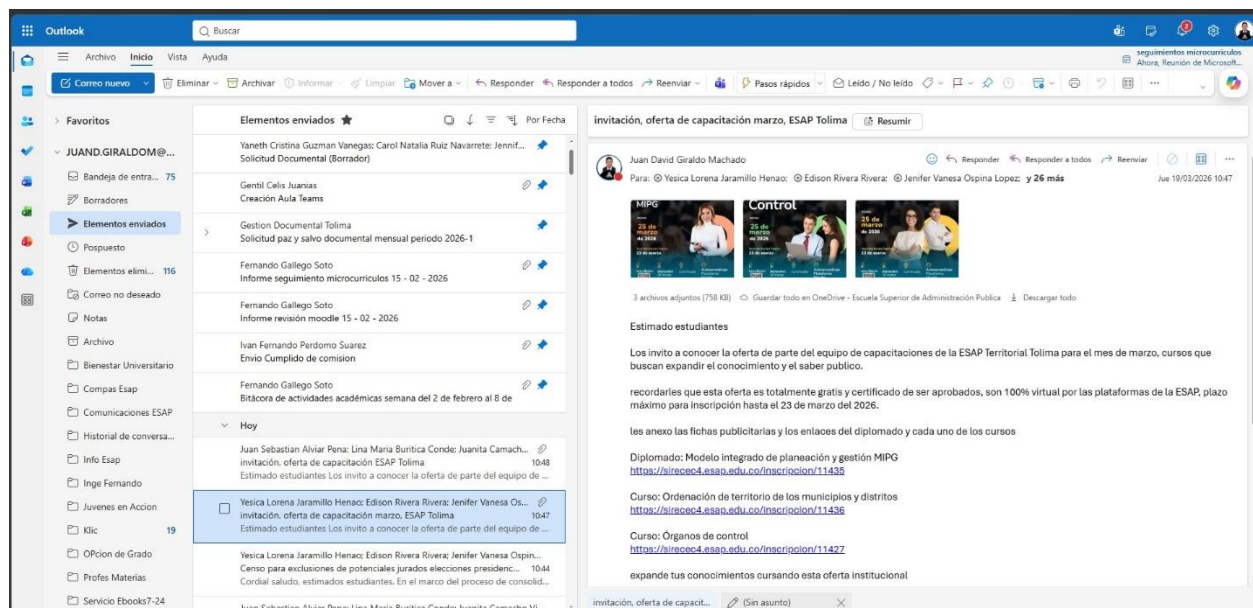
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
20260126_RP3126JuanGiraldo.pdf	20260126_RP3126JuanGiraldo.pdf	Comprador Descargar Detalle
Correo afiliación ARL JUAN GIRALDO.pdf	Correo afiliación ARL JUAN GIRALDO.pdf	Comprador Descargar Detalle

11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

En cumplimiento de esta actividad durante el mes de marzo se realizó la publicación de la información de los cursos ofertados para este mes por parte del equipo de capacitaciones de la territorial Tolima, también se realizó la invitación a los egresados para las elecciones de representantes de los egresados, se envió un correo a todos los estudiantes del CETAP Fresno con un enlace para aquellos que tengan inconvenientes para ser jurados de votación para las próximas elecciones presidenciales, así mismo se respondió a la solicitud de actualización del RUT realizando la actualización y realizando el envío del documento actualizado a la oficina financiera. Se participó en la reunión de seguimiento de Microcurrículo donde se aclararon dudas sobre formatos, versiones, pautas para realizar la revisión y puntos clave a tener en cuenta.

Anexos evidencias





Juan David Giraldo M.

Contratista

Juan David Giraldo Machado

Coordinador Local ESAP, CETAP Fresno

Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

